

Szakedolgozat kezelés a Neptunban

1.	Időszak meghirdetése Intézményi feladat (informatikus)
2.	Téma meghirdetése Oktatói feladat
3.	Jelentkezés témára Hallgatói feladat
4.	Beosztás Intézményi feladat (informatikus)
5.	Szakedolgozat befogadás kérés Hallgatói feladat
6.	Szakedolgozat befogadás kérés jóváhagyás Oktatói feladat
7.	Szakedolgozat feltöltés Hallgatói feladat
8.	Bíráló személy felvitele intézeti ügyintézői feladat
9.	Értékelés Oktatói feladat
10.	Bírálat Feltöltés Bíráló feladat

Időszak meghirdetése

Intézményi feladat (informatikus)

A neptun tanulmányi rendszerben, azon belül a kliens felületen, az informatikus feladata hogy a szakdolgozati időszakot megnyissa egy adott félévre.

Ez határozza meg, hogy mikortól lehet az adott félévben, adott időszakban elvégezni a fent említett feladatokat/folyamatokat.

A meghirdetésre kerülő szakdolgozat témák közül a hallgató számára csak az aktuális időszakhoz rendelt szakdolgozat témákra lehetséges a jelentkezés.

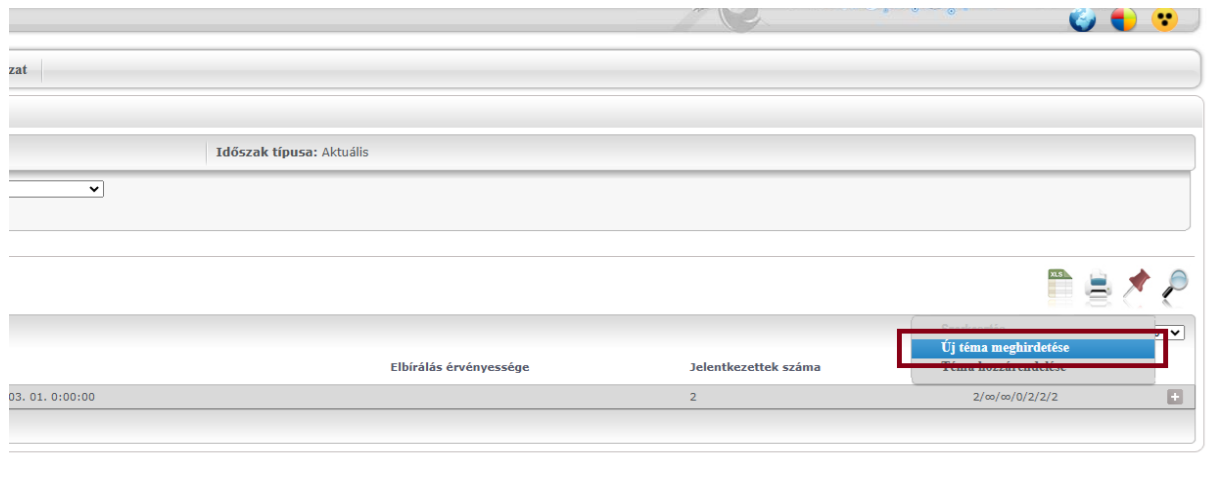
Téma meghirdetése

Oktatói feladat

A téma meghirdetése az oktatói felületen kezdődik. Ezt a folyamatot a „Szakdolgozat” -> „Időszakok” menüpontra kattintva kell elkezdeni.

The screenshot shows the NEPTUN web interface. At the top, there is a navigation bar with the following tabs: Saját adatok, Oktatás, Vizsgák, jegybeírás, Információ, Ügyintézés, and Szakdolgozat. The 'Szakdolgozat' tab is active, and a dropdown menu is open, showing options: Időszakok, Témák, Szakdolgozatok, and Szakdolgozat témajelentkezések. The 'Időszakok' option is selected. Below the navigation bar, there is a sidebar with 'Aktualitások' and 'Üzenetek' sections. The 'Üzenetek' section shows 414 unread messages. The main content area is titled 'Időszakok' and contains a search filter (Szűrések) and a dropdown menu for 'Időszak típusa' set to 'Aktuális'. There is a 'Listázás' button and a 'Hozzáadás a kedvencekhez' button. Below this, there is a table with the following columns: 'Időszak neve', 'Időszak érvényessége', and 'Elbír'. The table contains one row: 'Új teszt' with the validity period '2024. 11. 09. 10:00:00 - 2025. 03. 01. 0:00:00'. At the bottom, it shows 'Találatok száma: 1-1/1 (0 ms)'.

Itt megjelennek az időszakok, és az érvényes időszakban a sorvégi plusz jelre kattintva az „Új téma meghirdetése” gombot kell választani.



Ezt követően a felugró ablakban a következő mezők kitöltése kötelező:

A **megnevezés** mezőbe a téma címét kell beírni, ami nem ugyanaz, mint a szakdolgozat címe.

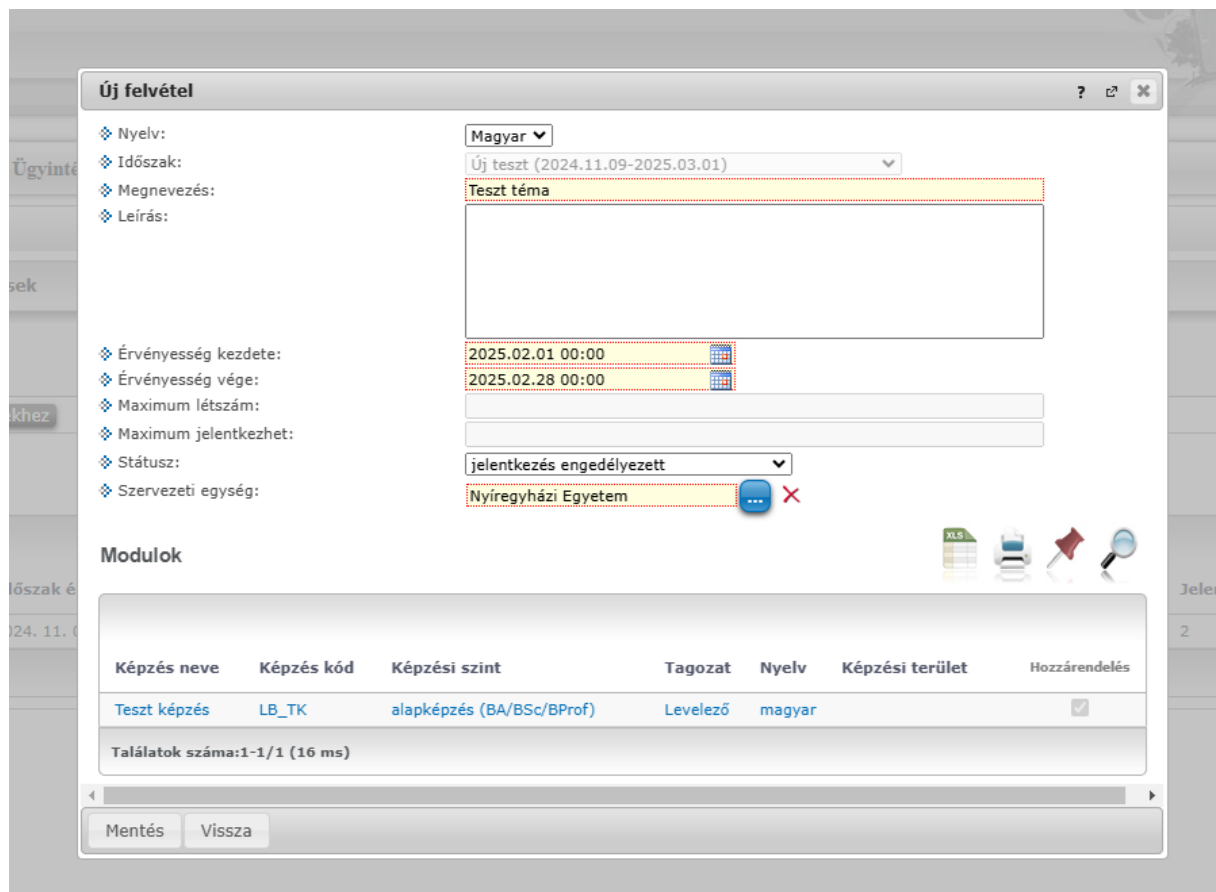
Az **érvényesség kezdetével** illetve az **érvényesség végével** az oktató azt szabályozza, hogy a hallgatók meddig tudnak a megadott témára jelentkezni.

A **státusz** a láthatóságot illetve a jelentkezést szabályozza. Értékei lehetnek:

- Nem látható
- Látható, jelentkezés nem engedélyezett
- Jelentkezés engedélyezett

Szervezeti egységnél a saját szervezeti egységet, vagy a Nyíregyházi Egyetemet kell kiválasztani.

A **moduloknál** pedig ki kell választani, hogy melyik képzésről tudjanak jelentkezni a hallgatók az adott témára



Szakedolgozat befogadás kérés jóváhagyás

Oktatói feladat

Oktatói weben a „Szakedolgozat” -> „Szakedolgozatok” menüpontban megtalálható egy „Végleges beadás támogatás” oszlop. Ebben az oszlopban lévő lenyíló menüvel lehet a hallgatók felől érkező befogadás kéréseket támogatni vagy elutasítani. A lenyíló menüben két lehetőség van, „Támogatott” illetve „Nem támogatott”. Miután az oktató kiválasztotta a megfelelő lehetőséget, a mentés gombra kattintva véglegesítheti a befogadás kérést, hogy a hallgató fel tudja tölteni a szakedolgozatát.

Fontos, hogy a Szakedolgozatok menüponton lévő „Szakedolgozat státusz” és „Téma típus” szűrőket „Minden” állásban hagyjuk, majd a Listázás gombra kattintva, láthatóvá válnak a szakedolgozat sorok.

Bíráló személy felvitele

intézeti ügyintézői feladat

Az értékelést végző oktató személye természetesen eltér attól az oktatótól, akinél a szakedolgozatot írta a hallgató. A bíráló/bírálok személyét az intézeti adminisztrátor a kliens programon belül az alábbi módon rögzítheti: Hallgatók -> Hallgató képzései -> Hallgató szakedolgozatai itt kiválasztva a megfelelő szakedolgozat sort a Bíráló/Konzulens lapfűlön: Szerkeszt majd Hozzáad gombbal a Bíráló/Konzulens „zöld mező” melletti kiválasztó ikonnal keresheti meg a listából. Ez után az OK majd a Mentés gombbal véglegesíti a folyamatot.

Értékelés

Oktatói feladat

Szakedolgozat eredmény és szöveges értékelés rögzítésére az oktatói weben a „Szakedolgozat/Szakedolgozatok” menüponton van lehetőség.

The screenshot displays the NEPTUN web application interface. At the top, the NEPTUN logo is visible. Below it, the navigation menu includes 'Saját adatok', 'Oktatás', 'Vizsgák, jegybeírás', 'Információ', 'Ügyintézés', and 'Szakedolgozat'. The 'Szakedolgozat' menu item is selected, and a dropdown menu is open, showing options like 'Időszakok', 'Témák', and 'Szakedolgozatok'. The main content area shows a search filter for 'Szakedolgozatok' with a date range of 'Új teszt (2024.11.01-2025.03.01)'. There are also dropdown menus for 'Szakedolgozat státusz' and 'Téma típus', both set to 'Minden'. A 'Listázás' button is visible below the filters. The sidebar on the left contains 'Aktualitások' and 'Üzenetek (417)'. The bottom of the page shows a 'Műveletek' section with buttons for 'Hozzáadás a kedvencekhez', 'Mentés', and 'Csoportos üzenetküldés'.

Ezen a felületen szakdolgozat sorok láthatóak. A megfelelő sort kiválasztva, a sor végén a plusz jelre kattintva a „Bővebb” lehetőséget kell választani az értékelés rögzítéséhez.

The screenshot shows a web application interface with a header banner featuring a globe and icons. Below the banner, there are several filter buttons: "Befogadási kérések: Nem", "Archiváltak is: Nem", "Bíráló típus: Minden", "Szakdolgozat státusz: Minden", "Nincs értékelés, bírál". A dropdown menu is open, showing options like "Bővebb", "Üzenetküldés", "Elérhetőségek", "Hallgatói adatok nyomtatása", "Szakdolgozat konzultáció", "Szakdolgozat megtekintése", "Egyezőség vizsgálat", "Bírálat feltöltése", "Bírálat megtekintése", "Egyéb bírálatok megtekintése", "Kérvény megtekintése", "Véleményezés/Döntés", "Bírálati úriap költés", "Bírálati úriap letöltés", and "Ugrás a virtuális térre". Below the menu, there is a table with columns: "Cím", "Védés dátuma", "Elfogadás dátuma", "Jelentkezés dátuma", "Oktatói vélemény", "Beosztás eredménye", "Végleges beadás támogatás", and "Titkos". The table contains one row with data: "2025. 02. 26. 9:59:33", "2025. 02. 26. 9:57:35", "Nincs kitöltve", a green checkmark, "Támogatott", and "Nem titkos".

A felugró ablakban a „Bíráló/Konzulens” blokkban lévő „Bővebb” gombot kell szintén választani az előzőhöz hasonlóan a plusz jelre kattintva.

The screenshot shows a window titled "Szakdolgozatok - Bővebb". It contains the following information:

- Hallgató neve: [redacted]
- Téma: **Teszt téma**
- Cím: **Teszt téma**
- Végleges cím: **végleges cím**
- Visszavonás dátuma:
- Jelentkezés dátuma: **2025. 02. 26.**
- Beadás dátuma: **2025. 02. 26.**
- Védés dátuma:
- Védés eredménye:
- Titkos: **Nem titkos**
- Külső téma:
- Leírás:

Egyezőség vizsgálat

- Egyezőség vizsgálatra küldés ideje:
- URL:
- Egyezőség vizsgálat státusza:
- Ellenőrzés eredményének százalékos aránya:

Bíráló/Konzulens

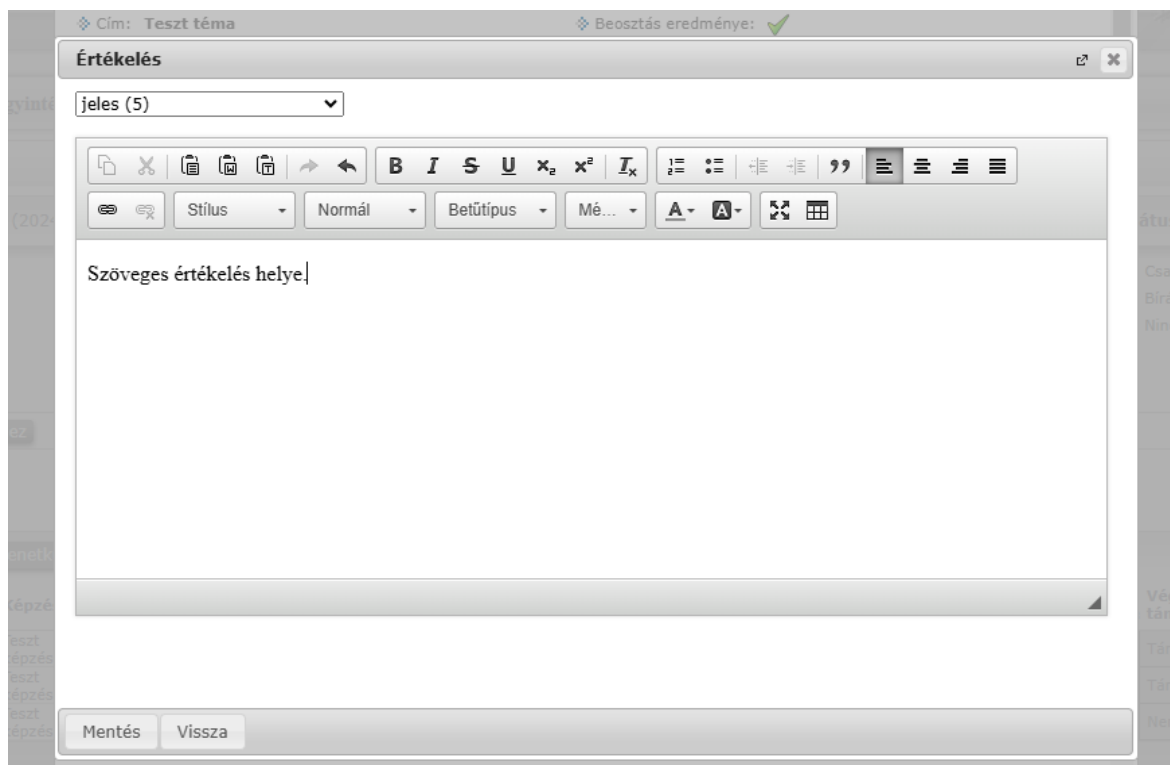
Bíráló	Bíráló típus	Óraszázalék	Bírálat eredménye	Bővebb
[redacted]	Belső konzulens			[redacted]

Találatok száma: 1-1/1 (0 ms)

Témavázlat

Vissza

Ezután berögzíthető a szakdolgozat értékelése egy lenyíló menüben érdemjeggyel, alatta pedig szöveges értékeléssel.



A **mentés** gombra kattintva pedig az értékelés folyamata lezárul.

Bírálat feltöltés

Bíráloi feladat

Bírálatot feltölteni az oktatói weben a „**Szakedolgozat/Szakedolgozatok**” menüponton van lehetőség. Az itt megtalálható szakedolgozatoknál, a bírálendő szakedolgozat sor végén lévő **plusz** jelet kell választani, és a megjelenő lehetőségek közül a „**Bírálat feltöltése**” gombra kattintva, feltölthető a bírálat.